

Privacy statement

Inhoud

| | |
|---|---|
| 1. Privacy statement | 2 |
| 2. Omgang met persoonsgegevens | 2 |
| • Wat zijn persoonsgegevens? | 2 |
| • Van wie verwerkt het Flevoziekenhuis persoonsgegevens? | 2 |
| • Met welk doel gebruikt het Flevoziekenhuis uw persoonsgegevens? | 2 |
| • Welke grondslagen zijn van toepassing? | 3 |
| • Met wie deelt het Flevoziekenhuis uw gegevens? | 3 |
| • Hoe lang bewaart Flevoziekenhuis uw persoonsgegevens? | 3 |
| • Wat zijn uw rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens? | 4 |
| 3. Beveiliging en gegevensuitwisseling | 6 |
| • Informatiebeveiliging rond persoonsgegevens | 6 |
| • Beperkte gegevensuitwisseling via e-mail | 6 |
| • Veilig email lezen | 6 |
| • Datalekken | 6 |
| 4. Beleid rond cookies | 7 |
| • Wat zijn cookies? | 7 |
| • Functionele cookies | 7 |
| • Analytische cookies | 7 |
| • Cookies verwijderen of uitschakelen | 7 |
| • Cookies blokkeren | 7 |
| • Wijzigen van de cookieverklaring | 7 |
| 5. Vragen over dataprivacy het uitoefenen van uw recht of een privacy klacht? | 8 |
| • Contactgegevens | 8 |
| Bijlage | 9 |
| • Welke (wettelijke) grondslagen van de AVG zijn van toepassing? | 9 |

1. Privacy statement

Het Flevoziekenhuis hecht grote waarde aan kwalitatief hoogwaardige en veilige zorg aan onze patiënten. Het veilig beheren, volledig en correct uitwisselen van actuele persoonlijke informatie binnen het ziekenhuis en tussen verschillende zorgverleners is daarom van belang. Het Flevoziekenhuis heeft beleid ingevoerd om de bescherming en informatieoverdracht van onze patiënten (gegevens) nu en in de toekomst te waarborgen.

Het Flevoziekenhuis staat er voor in dat persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze en in overeenstemming met wet- en regelgeving worden verzameld, gebruikt, gedeeld, bewaard en verwijderd.

Het Flevoziekenhuis doet er alles aan om uw privacy te garanderen en gaat daarom zeer zorgvuldig om met uw gegevens. Het Flevoziekenhuis vindt het belangrijk dat u weet welke persoonsgegevens en voor welke doeleinden deze verzameld worden. In het privacy statement leest u met welk doel het Flevoziekenhuis persoonsgegevens gebruikt, hoe ermee omgegaan wordt, met wie gegevens gedeeld worden en welke rechten u heeft ten aanzien van uw persoonsgegevens. Daarnaast wordt duidelijk aan u gemaakt hoe u inzage in uw gegevens kunt krijgen en hoe u uw gegevens kunt (laten) wijzigen of verwijderen.

2. Omgang met persoonsgegevens

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die informatie geven over uw identiteit. Bijvoorbeeld uw naam, (e-mail)-adres, telefoonnummer, leeftijd, geboorteplaats, BSN-nummer. Wanneer anderen over deze gegevens beschikken, verplicht de wet hen daar zorgvuldig mee om te gaan.

Van wie verwerkt het Flevoziekenhuis persoonsgegevens?

Het Flevoziekenhuis verwerkt persoonsgegevens van:

- patiënten;
- verwijzers (huisartsen, fysiotherapeuten, tandartsen, verloskundigen eerste lijn etc.);
- medewerkers van zorgpartners, leveranciers en onderzoekers van wetenschappelijk onderzoek;
- sollicitanten.

Met welk doel gebruikt het Flevoziekenhuis uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden door het Flevoziekenhuis gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Het leveren van patiëntenzorg / het uitvoeren van een behandelovereenkomst. Als patiënt kunt u rekenen op kwalitatief uitstekende zorg, waarbij veiligheid volledig geborgd is. We vinden het belangrijk dat u als patiënt regisseur kunt zijn over uw behandeling. Daarom willen wij u goed informeren over uw ziekte en behandelopties. Om goede en veilige zorg te kunnen leveren is het noodzakelijk dat wij een aantal gegevens van u vastleggen. Uw medische gegevens zijn vertrouwelijk en persoonlijk. Dit betekent dat het Flevoziekenhuis uw medisch dossier niet zomaar mag delen met zorgverleners binnen of buiten het ziekenhuis. Een medisch dossier mag alleen gedeeld worden indien er sprake is van een behandelrelatie of als u daar toestemming voor geeft. Degene die op grond van zijn of haar functie/beroep uw gegevens mag inzien, heeft een (wettelijke) geheimhoudingsplicht.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen zoals: administratie, zorgverzekeringswet, jaarrekeningcontrole en bewaarplicht. Het Flevoziekenhuis is verplicht gegevens te verzamelen die nodig zijn om wettelijke verplichtingen en zorg gerelateerde taken uit te voeren. Te denken valt aan het bewaren van het medisch dossier, het registreren van BSN-nummers en informatie-levering aan de zorgverzekeraar om te kunnen declareren. Meer informatie over bewaartermijnen valt te lezen onder 'Hoe lang bewaart Flevoziekenhuis uw persoonsgegevens?'
- Ten behoeve van interne kwaliteitsverbetering van zorg. Het ziekenhuis voert regelmatig kwaliteitstoetsen uit in het ziekenhuis. Het doel is de kwaliteit van zorg te monitoren en te verbeteren. Dit zijn intercollegiale toetsen door het zorgteam waarbinnen de zorg is geleverd binnen het Flevoziekenhuis.
- Voor wetenschappelijk onderzoek. Wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd om nieuwe behandelingen en medicijnen te kunnen ontwikkelen zodat de gezondheidszorg zich blijft vernieuwen en verbeteren. Daarom vragen wij onze patiënten geregeld mee te doen aan onderzoek. Mocht u in aanmerking komen voor deelname aan wetenschappelijk onderzoek, dan wordt u daarover door uw arts

benaderd en geïnformeerd. Deelname vindt alleen plaats na uw toestemming. Uw persoonsgegevens worden anoniem gemaakt voordat deze naar de onderzoeker gaan.

- Om informatieve en/of onderzoek gerelateerde verzoeken af te handelen en toe te zenden. Wanneer u contact heeft met het Flevoziekenhuis worden uw persoonsgegevens in specifieke gevallen bewaard. Dit betreft de situatie dat u een klacht indient, of camerabeelden worden (na uw toestemming) gemaakt voor opleidingsdoeleinden.
- Het verbeteren van de website en dienstverlening van het Flevoziekenhuis. Als u de website van het Flevoziekenhuis bezoekt, gebeurt dit altijd anoniem. Wij zijn wel geïnteresseerd in algemene gegevens over het bezoek aan onze website. Wij houden bij: aantal bezoekers, welke pagina's het meest worden bezocht en de tijdstippen van het bezoek. Wij maken gebruik van software om bezoekersinformatie te meten en analyseren en onze dienstverlening te verbeteren. Voor meer informatie, zie ons beleid rond cookies in hoofdstuk 4.
- Om overeenkomsten (voor te bereiden) die gesloten worden met leveranciers en onderaannemers te kunnen uitvoeren. Voorbeelden zijn contracten van externe organisaties, ICT-contracten en (voorbereiding op) het arbeidscontract van een sollicitant.
- Om de integriteit en veiligheid van het Flevoziekenhuis of de sector te waarborgen. Hierbij gaat het om kwaliteitsvisitaties, afhandelen van incidenten en calamiteiten, het voorkomen en opsporen van schade, fraude en het behandelen van klachten of geschillen en camerabewaking binnen het gebouw.

Uitgangspunt in bovenstaande opsomming is steeds dat het Flevoziekenhuis niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doeleinden en de wet naleeft.

Welke (wettelijke) grondslagen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn van toepassing?

Het Flevoziekenhuis verwerkt uitsluitend persoonsgegevens als daarvoor een (wettelijke) grondslag bestaat. Een overzicht van de grondslagen is te vinden in bijlage 1.

Met wie deelt het Flevoziekenhuis uw gegevens?

Het Flevoziekenhuis deelt uw gegevens alleen met anderen indien er sprake is van:

- uw expliciete toestemming;
- veronderstelde toestemming (doordat u bij het ziekenhuis komt met een zorgvraag, mag Flevoziekenhuis veronderstellen dat u ook toestemming geeft voor het verwerken van uw persoonsgegevens met als doel het verlenen van de gevraagde zorg en bij kwaliteitsonderzoeken;
- noodzakelijkheid voor de goede uitvoering van zorgverlening en/of overeenkomsten;
- een wettelijke verplichting.

U heeft altijd de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het uitwisselen van uw gegevens of u kunt een gegeven toestemming intrekken. U kunt dit voor uw patiëntendossier aangeven bij de behandelaar.

Het Flevoziekenhuis deelt gegevens met:

- Externe zorgverleners. Het Flevoziekenhuis werkt samen in een netwerk van zorgverleners en heeft binnen dat netwerk expliciete afspraken gemaakt over het uitwisselen van patiëntgegevens ten behoeve van de patiëntveiligheid en goede behandeling van patiënten. Het delen van gegevens vindt alleen plaats als er veronderstelde of expliciete toestemming is, of er sprake is van een noodsituatie.
- Eigen werknemers. Het kunnen inzien van persoonsgegevens door medewerkers, waarbij het verwerkingsdoel in lijn ligt met de functie. Hierbij gaat het niet alleen over een medebehandelaar zoals eerder genoemd, maar ook werknemers op de afdeling zorgadministratie waar persoonsgegevens verwerkt worden voor de zorgverzekeraars, de afdeling juridische zaken die een klacht behandelt, de ziekenhuisapotheker die het gebruik van medicijnen bewaakt en controleert.
- Visitatiecommissies. Om kwaliteit van zorg te garanderen, dient soms dossieronderzoek uitgevoerd te worden. Er wordt gecontroleerd of de zorg juist is toegepast. De commissieleden kunnen enkel onder begeleiding van een behandelaar het dossier inzien op locatie van het Flevoziekenhuis. Ze hebben een geheimhoudingsverklaring getekend en zijn zelf arts of visitatieprofessional. Flevoziekenhuis mag uitgaan van veronderstelde toestemming voor het gebruik van het medisch dossier voor kwaliteitsdoeleinden. U kunt bezwaar maken dat uw dossier voor kwaliteitsdoeleinde wordt gebruikt door contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming (zie hoofdstuk 5).

- Leveranciers en onderaannemers die voor Flevoziekenhuis werken. Er wordt samengewerkt met externe dienstverleners, bijvoorbeeld leveranciers die ICT-systemen bouwen of beheren. Met hen worden gedetailleerde afspraken gemaakt over welke toegang zij hebben tot onze systemen, op welke momenten onze toestemming vereist is en hoe om te gaan met datalekken. Ook laat het Flevoziekenhuis hen geheimhoudingsverklaringen ondertekenen. Deze en andere wettelijke afspraken zijn vastgelegd in (verwerkings)overeenkomsten.
- Politie en Openbaar Ministerie. Dit gebeurt alleen onder de voorwaarden van het afgesloten convenant gegevensuitwisseling waarin de wettelijke grondslag is vastgelegd.

Hoe lang bewaart Flevoziekenhuis uw persoonsgegevens?

Het Flevoziekenhuis bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk om aan de eerder genoemde doelen en wettelijke verplichtingen te voldoen. Hieronder zijn enkele veel voorkomende verwerkingen gespecificeerd:

- De wettelijke bewaartermijn van een patiëntendossier is vijftien jaar (conform Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst, WGBO). Deze termijn gaat in nadat de behandeling is beëindigd of nadat de patiënt 18 jaar is geworden.
 - Voor registraties van lichaamsmateriaal worden gegevens 30 jaar bewaard (conform Eisenbesluit Lichaamsmateriaal, 2006).
 - Van donoren voor van semenbank wordt het dossier 80 jaar bewaard (conform landelijk richtlijn semenbank, 2010).
- De wettelijke bewaartermijn van de patiëntenadministratie is zeven jaar. Dit is inclusief de met patiënt gesloten overeenkomsten. De termijn gaat in nadat de behandeling is beëindigd.
- Camerabeelden in algemene ruimten zoals de hal en gangpaden worden binnen 24 uur gewist, tenzij er sprake is van een calamiteit. In dat geval is de maximale bewaartermijn 4 weken, tenzij dit onvoldoende is in het kader van een onderzoek naar een incident of calamiteit. Deze bewaartermijn kan dan alleen voor dit doel met schriftelijke toestemming van de Functionaris Gegevensbescherming verlengt worden.
- Camerabeelden ten behoeve van opleidingen, worden niet langer dan voor het opleidingsdoel nodig bewaard. Op het moment dat bijvoorbeeld een arts in opleiding een opname wil maken, wordt vooraf om uw medewerking en toestemming gevraagd. Met toestemming is de maximale bewaartermijn 2 jaar.
- Opname telefoniegesprekken. Er wordt alleen van een aantal specifieke telefoons opnames gemaakt, namelijk van het telefooncentrum en de centrale telefoonlijnen. Deze specifieke telefoons worden de gesprekken voor trainingsdoeleinde opgenomen. De opnames worden voor 30 dagen bewaard en daarna automatisch verwijderd, tenzij er sprake is van een calamiteit. In dat geval is de maximale bewaartermijn 4 weken, tenzij dit onvoldoende is in het kader van een onderzoek naar een incident of calamiteit. Deze bewaartermijn kan dan alleen voor dit doel met schriftelijke toestemming van de Functionaris Gegevensbescherming verlengt worden.
- De sollicitatieprocedure: brieven, -formulieren, correspondentie over de sollicitatie, getuigschriften en verklaring over gedrag worden 4 weken zonder toestemming na ontvangst bewaard. In het geval de sollicitant geen medewerker wordt, wordt de documentatie alleen met toestemming 1 jaar bewaard.

Wat zijn uw rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens?

U heeft de volgende rechten op grond van de AVG:

- Opvragen kopie van het medisch dossier
- Bij MijnInfoPunt kunt u een aanvraagformulier krijgen en indienen om een kopie van uw patiëntendossier te krijgen. Via onze website (zoekterm: "medisch dossier") kunt u online een kopie opvragen. Een kopie van het patiëntendossier kan alleen persoonlijk afgehaald worden. Als u niet in staat bent de gegevens persoonlijk op te halen, zijn er mogelijkheden om iemand te machtigen of voor het opsturen van gegevens. In geval van ophalen op locatie moet u zich identificeren via een geldig ID-bewijs. Verificatie op afstand gebeurt door middel van controlevragen. Dit om fraude te voorkomen.
Uw persoonsgegevens die wij elektronisch bewaren, kunnen ook direct naar een andere door u genoemde organisatie beveiligd verzonden worden. Meestal is het krijgen van een kopie van het medisch dossier kosteloos: alleen als een patiënt om meerdere kopieën vraagt of vaak een dergelijk verzoek indient kan het Flevoziekenhuis een vergoeding in rekening brengen. De eerste kopie van het medisch dossier is altijd kosteloos.

- Inzage verkrijgen in de persoonsgegevens die Flevoziekenhuis van u verzamelt en gebruikt. Bij uw behandelend arts kunt u een afspraak maken om uw medisch dossier te komen inzien. U kunt uw medisch dossier ook inzien via [mijnFlevoziekenhuis](#).
- Corrigeren of (gedeeltelijk) verwijderen van de persoonsgegevens als deze onjuist zijn of als u niet langer wilt dat het Flevoziekenhuis ze bewaart. Hiervoor kunt u bij MijnInfopunt een aanvraagformulier krijgen en indienen. Via onze website (zoekterm: "medisch dossier") kunt u online een verzoek om correctie en verwijdering indienen. U kunt aan dit formulier een eigen bijlage toevoegen waarin u zo duidelijk mogelijk aangeeft welke informatie onjuist is en wat de correctie moet zijn. Of welke informatie verwijderd moet worden. Slechts in bepaalde gevallen heeft het Flevoziekenhuis of de behandelend arts de mogelijkheid om het verzoek niet in te willigen. In dat geval zal duidelijk gemotiveerd worden waarom de gegevens niet gecorrigeerd of verwijderd worden. Het Flevoziekenhuis is wettelijk verplicht om patiëntendossiers 15 jaar te bewaren: vanaf 2020 wordt de wettelijke bewaartermijn 20 jaar. Het recht tot verwijdering is een uitzondering op deze verplichting, maar Flevoziekenhuis is bevoegd te registreren dat een dossier verwijderd is op verzoek van betrokkene.
- Bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door het Flevoziekenhuis. U kunt altijd bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens als deze verwerking in strijd is met de wet. Bijvoorbeeld wanneer gegevens, gelet op het doel van de verwerking, onvolledig of niet ter zake dienend zijn. In gevallen waar meerdere belangen spelen, zal er een belangenafweging plaatsvinden, waarbij u gevraagd kan worden aannemelijk te maken dat de verwerking nadelige effecten voor u kan hebben.
- Uw toestemming weer intrekken kunt u altijd doen als u eerder toestemming heeft gegeven. U kunt uw (veronderstelde) toestemming intrekken bij de Functionaris Gegevensbescherming (zie hoofdstuk 5). Voor wetenschappelijk onderzoek kunt u ook direct met de het wetenschapsbureau contact opnemen.
- Het Flevoziekenhuis is verplicht om zorgactiviteiten op de zorgnota af te drukken. U kunt vanuit het oogpunt van bescherming van uw persoonlijke levenssfeer bezwaar maken tegen vermelding van geleverde zorgactiviteiten op uw zorgnota. Dit betekent dat op de declaratie die naar de zorgverzekeraar wordt gestuurd, en die u thuis gestuurd krijgt, niet vermeld wordt welke behandelingen en onderzoeken u bij het Flevoziekenhuis heeft gehad. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, kunt u via het 'Verzekerdendpunt' van het Flevoziekenhuis een formulier invullen en ondertekenen. U vindt het 'Verzekerdendpunt' van het Flevoziekenhuis in de centrale hal. Het Flevoziekenhuis zal uw vragen/verzoeken in principe binnen een maand beantwoorden. Mocht de beantwoording van uw vraag/verzoek onverhoopt meer tijd kosten, dan zult u hierover binnen een maand geïnformeerd worden.

3. Beveiliging van persoonsgegevens en gegevensuitwisseling

De informatiebeveiliging rondom persoonsgegevens is op verschillende onderdelen vastgesteld:

- Het Flevoziekenhuis voldoet aan de NEN-7510 norm voor informatiebeveiliging.
- Alle (externe) medewerkers werkzaam bij het Flevoziekenhuis hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Alle nieuwe (tijdelijke) medewerkers overleggen tevens een 'Verklaring Omtrent Gedrag' bij tewerkstelling die niet ouder is dan twee jaar.
- Om betrouwbare informatievoorziening te waarborgen, werkt het Flevoziekenhuis conform het eigen 'Informatiebeveiligingsbeleid'. De Information Security Officer (ISO) houdt toezicht op de naleving van dit beleid en ontvangt van medewerkers meldingen als de informatiebeveiliging niet juist nageleefd wordt of als een tekortkoming is geconstateerd. Ook zorgt de ISO voor afhandeling en verbeterplannen of aanvullend beleid. Het beleid is uitgewerkt in een gedragscode voor medewerkers en een privacy statement die eerder is beschreven.
- Voor alle medewerkers is de Gedragscode van kracht: hiermee is iedere medewerker bewust gemaakt van de rol die iedere (zorg)medewerker vervult ten aanzien van de veiligheid van patiënten. In deze code staat ook de plicht vermeld om incidenten en datalekken te melden.
- Alle (medische) protocollen en procedures zijn opgeslagen en beheerd in een documentbeheersysteem dat waarborgt dat alle medewerkers op basis van eenduidige en de meest actuele informatie handelen.

Beperkte gegevensuitwisseling via e-mail

De normen omtrent informatiebeveiliging voor ziekenhuizen en zorgverleners zijn streng zodat de kans verlaagd wordt dat persoonsgegevens van patiënten in verkeerde handen vallen. Om dit te realiseren, verstrekt het Flevoziekenhuis zo min mogelijk medische gegevens (zoals uitslagen, voortgang van de behandeling) via de gewone e-mail aan zijn patiënten. De doorkeur gaat uit naar een persoonlijk overhandiging. Zorgverleners hebben een beroepsgeheim en moeten er daarom zeker van zijn dat zij informatie aan de juiste persoon verstrekken.

Veilig e-mail lezen

Wanneer uw zorgverlener van het Flevoziekenhuis u via een e-mail wil informeren - bijvoorbeeld over de uitslag van uw onderzoek of als hij/zij u antwoord geeft op een medisch inhoudelijke vraag - kan dit via een beveiligde e-mail omgeving. Lees de folder **Veilig e-mail lezen** ([pdf](#)) als u wilt weten hoe dit werkt.

Datalekken

Ondanks alle voorzorgmaatregelen kan het toch fout gaan. Dat kan intern bij het Flevoziekenhuis gebeuren of bij een externe leverancier. Op het moment dat persoonsgegevens in verkeerde handen terechtkomen is er sprake van een (mogelijk) datalek. Een (mogelijk) datalek wordt gemeld bij de Commissie Informatieveiligheid van Flevoziekenhuis. Deze beoordeelt het incident wat kan betekenen dat de Autoriteit Persoonsgegevens ingelicht wordt, alsmede de betrokken personen. De commissie achterhaalt de oorzaak en stelt verbetermaatregelen voor zodat de kans op herhaling sterk verkleind wordt.

4. Beleid rond cookies

Om (toekomstige) patiënten en burgers zo goed mogelijk te informeren, zorgt het Flevoziekenhuis voor een bezoekersvriendelijke website. Het Flevoziekenhuis maakt op deze website alleen gebruik van functionele en analytische cookies om de website te kunnen verbeteren. Daarbij wordt gebruik gemaakt van Google Analytics: een ondersteunend programma waarmee het Flevoziekenhuis gebruikersstatistieken van onze website monitort. Het Flevoziekenhuis heeft Google Analytics in lijn met de handleiding van de Autoriteit Persoonsgegevens privacy vriendelijk ingesteld. Dit betekent dat Google uw surfgedrag niet kan herleiden tot u als persoon.

Wat zijn cookies?

Cookies zijn eenvoudige, kleine bestanden die op de harde schijf of in het geheugen van uw computer, tablet of mobiele telefoon worden opgeslagen wanneer u een website bezoekt. Het Flevoziekenhuis maakt gebruik van cookies op onze website. Cookies stellen ons in staat om anoniem informatie te verzamelen over het gebruik van de website en deze aan te passen aan de wensen van de bezoekers. Het Flevoziekenhuis gaat vertrouwelijk om met de gegevens die door middel van cookies worden verzameld. In cookies staan geen persoonsgegevens. Het Flevoziekenhuis gebruikt functionele en analytische cookies.

Functionele cookies

Functionele cookies zijn cookies die ervoor zorgen dat de website goed werkt. Voor deze cookies is geen toestemming van de bezoeker nodig.

Analytische cookies

Dit zijn cookies die worden gebruikt voor het verzamelen en analyseren van gegevens over het bezoek aan de website, zoals het tijdstip van bezoek, klikgedrag en de frequentie van bezoek. Deze gegevens worden gebruikt om te analyseren hoe vaak de website wordt bezocht en voor het verbeteren van de website en de aangeboden informatie. Voor analytische cookies hoeft geen toestemming aan de bezoeker te worden gevraagd.

Cookies verwijderen of uitschakelen

Wilt u liever dat er geen gebruik gemaakt wordt van cookies, dan kunt u deze mogelijkheid uitzetten of [verwijderen via uw browser](#).

Cookies blokkeren

U kunt cookies blokkeren via de privacy-instellingen van de browser. U kunt specifieke cookies en websites van het Flevoziekenhuis blokkeren of alle cookies van alle websites die u bezoekt. Websites kunnen hierdoor trager worden of helemaal niet meer werken of niet alle onderdelen en functionaliteiten van de website zijn nog te gebruiken. U kunt het gebruik van deze cookies weigeren via de [instellingen van uw browser](#).

Wijzigen van de cookieverklaring

Deze cookieverklaring kan gewijzigd worden. Als er relevante wijzigingen zijn, dan vermelden we dat in de cookieverklaring op de website.

5. Vragen over dataprivacy, het uitoefenen van uw rechten of een privacy klacht?

Heeft u na het lezen van deze verklaring nog een vraag of klacht over de wijze waarop Flevoziekenhuis uw persoonsgegevens verwerkt, dan kunt u dat melden bij privacy@flevoziekenhuis.nl. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u ook een klacht indienen bij de nationale toezichthouder; de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Contactgegevens

U kunt contact leggen met de functionaris Gegevensbescherming Flevoziekenhuis wanneer u vragen of klachten heeft ten aanzien van uw gegevensverwerking bij voorkeur via e-mail: privacy@flevoziekenhuis.nl of voor acute zaken het algemeen nummer van het Flevoziekenhuis, tel. 036 868 8888 en dan vragen naar de Functionaris Gegevensbescherming.

Bijlage

Welke (wettelijke) grondslagen van de AVG zijn van toepassing?

Het Flevoziekenhuis verwerkt uitsluitend persoonsgegevens als daarvoor een (wettelijke) grondslag bestaat. Dit zijn:

- Om een overeenkomst uit te voeren. Dit geldt voor persoonsgegevens van patiënten in de behandelovereenkomst, maar ook voor overeenkomsten die wij hebben met onze leveranciers.
- Op basis van toestemming van betrokkene. Er worden patiëntgegevens verwerkt op basis van toestemming. Bijvoorbeeld in het geval wanneer gegevens gedeeld worden met derden. We onderscheiden:
Veronderstelde toestemming. Omdat u naar het Flevoziekenhuis komt met een zorgvraag, wordt verondersteld dat u een behandeling wenst en dus wordt een patiëntendossier aangemaakt;
Expliciete toestemming (informed consent). De medisch specialist moet om uw toestemming vragen als hij/zij uw persoonsgegevens wil delen met zorgverleners waar u tot dat moment geen behandelrelatie mee heeft, in verband met een doorverwijzing of bij gewenste deelname aan een wetenschappelijk onderzoek of beeldopname voor opleidingsdoeleinden.
Indien de patiënt minderjarig is en de leeftijd van 12 jaar, maar nog niet die van 16 jaar heeft bereikt, is tevens toestemming nodig van de ouder(s) die het gezag over de minderjarige uitoefent. Deze toestemming is niet nodig bij nood/ acuut gevaar voor de minderjarige of als de minderjarige na weigering van de ouder(s) toch de behandeling blijft wensen.
- Het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen. Een vitaal belang is aan de orde als het over een belang gaat dat essentieel is voor iemands leven of gezondheid en de zorgverlener de patiënt op dat moment niet om toestemming kan vragen om bijvoorbeeld een operatie te ondergaan. Hiervan is sprake wanneer er acuut gevaar dreigt en de patiënt bewusteloos is en daardoor niet in staat om toestemming te geven.
- Gerechtvaardigd belang. Op het moment dat persoonsgegevens opgeslagen worden, kan er een gerechtvaardigd belang zijn. Dat gebeurt als u het ziekenhuis bezoekt en camera's de bezoekers filmen. Deze beelden worden in principe binnen 24 uur verwijderd, tenzij er sprake is van een calamiteit of het Openbaar Ministerie op grond van de wet deze opeist. Verder verwerken wij gegevens van sollicitanten om nieuwe werknemers aan te kunnen nemen.
- Voldoen aan wettelijke verplichting. Het Flevoziekenhuis dient persoonsgegevens te verwerken vanwege een aantal wettelijke verplichtingen, zoals de Fiscale Bewaarplicht, de Wet Arbeid Vreemdelingen, Wet Aanvullende Bepalingen Verwerking Persoonsgegevens in de Zorg, Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de zorgverzekeringswet voor declaraties van behandelingen, de wet op de Identificatieplicht en de wet cliëntenrecht.