

Direct nr.
Uw ref.
Onze ref.

Datum **2-6-2020**

Betreft **Medezeggenschapregeling cliëntenraad Flevoziekenhuis**

Medezeggenschapsregeling cliëntenraad Flevoziekenhuis

Dit reglement is de medezeggenschapsregeling zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018 (hierna: WMCZ 2018). Middels dit reglement geeft het Flevoziekenhuis invulling en uitvoering aan de op haar rustende verplichtingen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de medezeggenschap van cliënten, zoals vastgelegd in de WMCZ 2018. Indien en voor zover een of meerdere bepalingen in strijd zijn met de wettekst van de WMCZ 2018, zoals deze thans luidt of in de toekomst zal komen te luiden, of waarin deze regeling niet voorziet, dan geldt de wettekst.

Artikel 1: Begripsbepaling

1. Ziekenhuis/instelling
Stichting Flevoziekenhuis te Almere, zijnde de zorginstelling die zorg verleent aan cliënten en daartoe is toegelaten op grond van de Zorgverzekeringswet, als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.
2. Raad van toezicht
Het statutaire orgaan dat toezicht houdt op de raad van bestuur.
3. Raad van bestuur
Het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt, dan wel een door het bestuur aangewezen functionaris die bevoegd is om namens de instelling rechtshandelingen te verrichten, een en ander overeenkomstig de statuten van het ziekenhuis.
4. Cliënten
 - a. De natuurlijke personen ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
 - b. De wettelijk vertegenwoordiger, mantelzorger of contactpersoon van een persoon als bedoeld onder 4a van de onderhavige regeling.
5. Cliëntenraad
Het orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt.
6. Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden
De commissie, zoals geduid in artikel 1 van de WMCZ 2018, die belast is met bemiddeling bij en de behandeling van meningsverschillen tussen het ziekenhuis en de cliëntenraad.

Artikel 2 Cliëntenraad

1. Aan de instelling is een cliëntenraad verbonden.
2. De cliëntenraad is representatief voor het cliëntenbestand van de instelling.
3. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.
4. De cliëntenraad evalueert zijn functioneren tenminste jaarlijks en informeert de raad van bestuur over de uitkomst hiervan.
5. Algemene afspraken tussen het ziekenhuis en de individuele leden van de cliëntenraad worden vastgelegd in een overeenkomst. Deze regeling is daar onderdeel van.

Artikel 3: Omvang en zittingsduur

1. De cliëntenraad bestaat uit 7 leden. De raad van bestuur kan hiervan met redenen omkleed tijdelijk, zowel naar boven als naar beneden, afwijken.
2. De leden worden benoemd door de raad van bestuur voor een periode van 4 jaar.
3. De leden zijn éénmaal herkiesbaar.
4. De cliëntenraad stelt een rooster van aftredende leden op, zodanig dat telkens niet meer dan twee leden gelijktijdig voor aftreding of herbenoeming in aanmerking komen.
5. Leden van de cliëntenraad zullen als lid geen hinder of voordelen ondervinden bij zorg-, dienstverlening en bejegening.

Artikel 4: Benoeming leden cliëntenraad

1. Benoembaar voor de cliëntenraad zijn cliënten, cliëntvertegenwoordigers en potentiële cliënten uit het werkgebied van de instelling.
2. De voorzitter en vicevoorzitter, worden uit en door de cliëntenraad in functie gekozen.
3. De cliëntenraad voert gesprekken met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de raad van bestuur.
4. De raad van bestuur volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van het bestuur kan worden verwacht. Indien dit het geval is draagt de cliëntenraad zo snel mogelijk een nieuwe kandidaat voor. De raad van bestuur zal zelf tot voordracht over kunnen gaan indien de vacature langer openstaat dan drie maanden, waardoor goede medezeggenschap niet langer gewaarborgd is.
5. Werknemers van de instelling kunnen geen deel uitmaken van de cliëntenraad.
6. Leden en voormalige leden van de raad van toezicht, alsmede bestuurders of voormalige bestuurders van de instelling kunnen geen deel uitmaken van de cliëntenraad.
7. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid om een vacature voor die raad op een daarvoor geschikte wijze onder de aandacht te brengen van de cliënten en hun vertegenwoordigers en helpt hem daar desgevraagd bij.

Artikel 5: Einde lidmaatschap cliëntenraad

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad kan beëindigd worden op grond van de navolgende redenen:
 - a. Beëindiging op verzoek van een lid;
 - b. Schorsing of ontslag bij disfunctioneren;
 - c. Aflopen van de termijn;
 - d. Overlijden;
2. Een voorgenomen besluit tot tijdelijke schorsing en/of ontslag wordt aan het betrokken lid door de cliëntenraad schriftelijk medegedeeld onder opgaaf van redenen. Het betrokken lid heeft twee weken om zijn visie op de voorgenomen schorsing en/of ontslag kenbaar te maken. Een voorgenomen besluit tot tijdelijke schorsing of ontslag van een lid van de cliëntenraad behoeft de instemming van twee derde van het aantal aanwezige leden van de cliëntenraad op de desbetreffende vergadering. De voorzitter van de cliëntenraad informeert de voorzitter van de raad van bestuur over het voorgenomen besluit.

De raad van bestuur bekrachtigt het besluit en schorst en/of ontslaat het lid van de cliëntenraad. Indien er zwaarwegende redenen zijn voor de raad van bestuur om van schorsing of ontslag af te zien, zal dit met redenen omkleed aan de voorzitter van de cliëntenraad worden aangegeven.
3. Het bestuur kan, indien artikel 6 lid 5 WMCZ 2018 van toepassing is, een lid van de cliëntenraad op voordracht van, dan wel in overleg met de cliëntenraad ontslaan indien:
 - a. Het lid niet langer representatief is voor de cliënten;
 - b. Het lid niet langer kan of wil bijdragen aan het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten;
 - c. Het voortzetten van het lidmaatschap in redelijkheid niet van de raad van bestuur kan worden gevergd.

Artikel 6: Ontbinden cliëntenraad

1. De raad van bestuur kan de cliëntenraad ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.
2. Het voornemen om de cliëntenraad te ontbinden behoeft de instemming van de cliëntenraad, conform artikel 14 van de onderhavige regeling.

3. Indien de cliëntenraad zijn instemming onthoudt, dan wel zich niet houdt aan de verplichting uit artikel 14 lid 3 van de onderhavige regeling, kan het bestuur de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de cliëntenraad te ontbinden.
4. Indien een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers van mening is dat de cliëntenraad ontbonden dient te worden en het bestuur en de cliëntenraad weigeren daaraan hun medewerking te verlenen, kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden op verzoek van deze delegatie uitspreken dat het bestuur de cliëntenraad dient te ontbinden.
5. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden geeft de toestemming, bedoeld in artikel 6 lid 3 en 4 van de onderhavige regeling slechts indien er sprake is van de situatie, bedoeld in artikel 6 lid 1 van de onderhavige regeling, en er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad.

Artikel 7: Taken van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en cliëntvertegenwoordigers.
2. De cliëntenraad informeert cliënten en cliëntvertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan.
3. De instelling verleent de cliëntenraad hulp bij de uitvoering van het eerste en tweede lid.

Artikel 8: Geheimhouding

1. Openheid en transparantie zijn het uitgangspunt in de communicatie tussen het bestuur en de cliëntenraad en tussen de cliëntenraad en de cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of kunnen veronderstellen.
De geheimhoudingsplicht eindigt niet bij het einde van het lidmaatschap. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor de ambtelijk secretaris. Dit alles binnen de wettelijke regels.
3. De cliëntenraad informeert de cliënten en hun vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan.

Artikel 9: Vergaderingen en overleg

1. De cliëntenraad komt tenminste acht keer per jaar bijeen volgens een door de cliëntenraad vast te stellen rooster, waarvan vier keer tezamen met de raad van bestuur en éénmaal voor een beleidsoverleg. De cliëntenraad komt ook bijeen als de raad van bestuur of de voorzitter dat nodig vindt of indien drie leden een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hebben ingediend bij de voorzitter. Besluiten kunnen niet worden genomen als minder dan de helft plus één van de leden aanwezig is.
2. Op verzoek van de cliëntenraad kan de raad van bestuur, met recht van vervanging of vertegenwoordiging, een deel van de vergadering bijwonen.
3. Zowel de cliëntenraad als de raad van bestuur kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door één of meer deskundigen.
4. De voorzitter van de cliëntenraad zit de vergaderingen voor met het recht van substitutie.
5. Voorafgaand aan de vergaderingen met de raad van bestuur vindt er een informeel overleg plaats tussen de voorzitter en de vicevoorzitter van de cliëntenraad en de voorzitter en bestuurssecretaris van de raad van bestuur.

Artikel 10: Regeling werkzaamheden

Met betrekking tot de regeling van zijn eigen werkzaamheden met inbegrip van zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte geldt voor de cliëntenraad in elk geval:

- a. De cliëntenraad kan commissies instellen. Hiervan kunnen personen deel uitmaken die géén lid zijn van de cliëntenraad;
- b. Op verzoek van de organisatie dan wel van de cliëntenraad zelf, kan er door leden van de cliëntenraad worden deelgenomen aan werkgroepen.
- c. De cliëntenraad stelt binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar een verslag van zijn werkzaamheden van het afgelopen jaar op;
- d. De voorzitter en de vicevoorzitter zijn gezamenlijk bevoegd de cliëntenraad in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De cliëntenraad kan incidenteel en wanneer hij dit nodig acht –onder voorwaarden-, andere leden van de cliëntenraad de bevoegdheid toekennen de cliëntenraad in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 11: Ambtelijk secretaris

1. De ambtelijk secretaris wordt op basis van een (arbeids)overeenkomst met het ziekenhuis ter beschikking gesteld aan de cliëntenraad. De taakomschrijving is geregeld als onderdeel van de (arbeids)overeenkomst. Hiërarchisch valt de ambtelijk secretaris onder de manager Kwaliteit en Veiligheid van zorg. De voorzitter van de cliëntenraad geeft functioneel leiding aan de ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris bewaakt in ieder geval een goed verloop van de advies- en instemmingsaanvragen en stelt in principe de conceptadviezen voor de cliëntenraad op.
2. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter in overleg met de ambtelijk secretaris. Alle leden en de raad van bestuur kunnen tot een week van tevoren agendapunten voordragen.
3. De agenda wordt zoveel mogelijk in de week voorafgaand aan de vergadering met bijbehorende stukken aan de leden per e-mail toegezonden.
4. De ambtelijk secretaris registreert de aan- en afwezigheid van de leden en notuleert de vergadering. Het concept verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en definitief vastgesteld. De verslagen van de overleggen met de raad van bestuur worden na vaststelling ter kennis gebracht aan de raad van bestuur en de raad van toezicht.
5. De ambtelijk secretaris houdt het digitale archief bij.

Artikel 12: Middelen en faciliteiten

1. Het ziekenhuis stelt het gebruik van materiële en/of financiële middelen van de instelling beschikbaar die de cliëntenraad redelijkerwijs in staat stellen om de cliëntbelangen te behartigen. Onderdeel daarvan is een budget dat de cliëntenraad naar eigen inzicht, voor het aangegeven doel, kan besteden.
2. De cliëntenraad zal jaarlijks tijdig een begroting indienen voor het volgend jaar. De cliëntenraad en de raad van bestuur kunnen een nadere regeling overeenkomen welke voorzieningen de cliëntenraad ten dienste staan, de mate waarin daarvan gebruik kan worden gemaakt en al het overige wat in dit kader relevant wordt geacht.
3. De kosten van o.a. inschakeling van de Landelijk Commissie van Vertrouwenslieden, rechtsgedingen, onafhankelijke (externe) ondersteuning, komen ten laste van het ziekenhuis indien deze van tevoren van de te maken kosten schriftelijk op de hoogte is gesteld en e.e.a. conform de WMCZ 2018.
4. Noodzakelijke coaching en ambtelijke ondersteuning worden door de raad van bestuur ter beschikking gesteld. De tijdsinvestering wordt in redelijkheid overeengekomen. De kosten komen ten laste van het ziekenhuis.

5. Het lid ontvangt geen loon voor de door hem/haar verrichte activiteiten, c.q. het lidmaatschap van de cliëntenraad. Wel ontvangt het lid een forfaitaire vergoeding van onkosten op basis van de volgende regeling:
 - a. Voorzitter € 1400 per jaar
 - b. Vicevoorzitter € 1250 per jaar
 - c. Lid € 1000 per jaar
6. De uitbetaling vindt in twee gedeeltes plaats, respectievelijk in juni en december van een kalenderjaar.

Artikel 13: Informatieverstrekking

1. De raad van bestuur verstrekt de cliëntenraad gevraagd en ongevraagd schriftelijk en/of mondeling alle inlichtingen en gegevens die de cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De raad van bestuur verstrekt de cliëntenraad tenminste éénmaal per jaar, mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het gevoerde beleid in de afgelopen periode en het beleid dat de komende periode zal worden gevoerd.
3. Indien het bestuur in het overleg van artikel 13 lid 2 van de onderhavige regeling aankondigt dat hij voornemens is om besluiten te nemen inzake:
 - a. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken of;
 - c. Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 maakt hij tevens afspraken met de cliëntenraad over hoe de cliëntenraad bij de voorbereiding van die besluiten wordt betrokken.
 Het bestuur draagt er zorg voor dat alle bij de voorbereiding van het besluit betrokkenen uit de instelling op de hoogte zijn van de afspraken met de cliëntenraad.

Artikel 14 Advies

1. Het bestuur stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
 - g. de vaststelling van de kaderbrief, de begroting en de jaarrekening van de instelling.
2. Het advies wordt in beginsel zes weken voorafgaand aan het te nemen besluit aan de cliëntenraad gevraagd. Indien dit redelijkerwijs niet kan worden gevegd wordt het advies op een zodanig tijdstip gevraagd dat de cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. De adviesaanvraag wordt schriftelijk aan de cliëntenraad overhandigd.
3. De cliëntenraad brengt schriftelijk zijn met redenen omkleed advies over een voorgenomen besluit uit binnen een redelijke termijn.
4. Het bestuur neemt geen van een door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.
5. Het bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de cliëntenraad advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 15 Instemming

1. Het bestuur behoeft de instemming van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
 - g. de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, zullen verlenen.
2. Het bestuur legt het te nemen besluit schriftelijk aan de cliëntenraad voor op een zodanig tijdstip dat de cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen.
3. De cliëntenraad onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met het bestuur overleg is gepleegd. De cliëntenraad deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk, in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan het bestuur mee.
4. Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft het bestuur daarop een reactie.
5. Indien het bestuur voor het voorgenomen besluit geen instemming van de cliëntenraad heeft verkregen, kan hij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft slechts toestemming indien:
 - a. de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - b. het voorgenomen besluit van het bestuur geveerd wordt om zwaarwegende redenen.
6. Een besluit als bedoeld in artikel 15 lid 1 van de onderhavige regeling, genomen zonder de instemming van de cliëntenraad of de toestemming van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is nietig indien de cliëntenraad tegenover het bestuur schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat het bestuur hem haar besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat het bestuur uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.
7. Indien de medezeggenschapsregeling wordt vastgesteld of gewijzigd en er geen cliëntenraad is ingesteld of functioneert, behoeft het bestuur voor het besluit tot vaststelling of wijziging van de medezeggenschapsregeling de instemming van een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers dan wel van een representatief te achten organisatie van cliënten. De betrokken delegatie of organisatie wordt in dat geval voor de toepassing van het derde tot en met zevende lid, en artikel 14, eerste, derde, vierde, achtste en tiende lid van de WMCZ 2018, aangemerkt als cliëntenraad, voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.

Artikel 16 Ongevraagd advies

1. De cliëntenraad is bevoegd het bestuur ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. Het bestuur besluit zo spoedig mogelijk of hij een ongevraagd advies zal volgen. Indien hij voornemens is een van een schriftelijk advies afwijkend besluit te nemen, overlegt hij daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad.
3. Het bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
4. Indien de instelling zonder dat de cliëntenraad daarmee heeft ingestemd heeft besloten om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 15 lid 1, niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de cliëntenraad de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de instelling de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden weigert het verzoek, bedoeld in het vierde lid, onderdeel a, dan wel willigt het verzoek, bedoeld in het vierde lid, onderdeel b, in, indien de weigering van de instelling om het advies geheel te volgen redelijk is. Tenzij de commissie van mening is dat het advies in het geheel niet gevolgd hoeft te worden, bepaalt zij tevens welk deel van het advies uitgevoerd dient te worden en wanneer daarmee een aanvang moet zijn gemaakt.

Artikel 17 Raad van toezicht

1. De instelling legt in zijn statuten vast dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling.
2. De raad van toezicht en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het in artikel 17 lid 2 van de onderhavige regeling genoemde overleg.

Artikel 18 Recht van enquête

1. De cliëntenraad van een instelling die een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 2:3 van het Burgerlijk Wetboek, kan een verzoek in het kader van het recht van enquête, bedoeld in afdeling 2 van titel 8 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.
2. De artikelen 345 en 348 tot en met 359 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De cliëntenraad die een verzoek als bedoeld in artikel 18 lid 1 van de onderhavige regeling heeft gedaan, kan niet worden veroordeeld in de proceskosten voor de behandeling van dat verzoek.

Artikel 19 Geschillen

1. Het bestuur of de cliëntenraad kan aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden geschillen voorleggen over de medezeggenschapsregeling, waarbij artikel 14 van de WMCZ 2018 in acht wordt genomen.

Artikel 20 Aanpassen regeling

1. De medezeggenschapsregeling wordt door de cliëntenraad ter instemming voorgelegd aan het bestuur.
2. De cliëntenraad en het bestuur overleggen over de inhoud van het reglement bij de totstandkoming ervan en bij iedere voorgestelde wijziging ervan.
3. De cliëntenraad en het bestuur kunnen voorstellen de regeling te wijzigen.
4. Elke twee jaar wordt de regeling geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast.
5. De medezeggenschapsregeling is openbaar toegankelijk en wordt gepubliceerd op de website.

Artikel 21: Slotbepaling

1. Dit reglement is besproken en van een positief advies voorzien in de overlegvergadering met de raad van bestuur en de cliëntenraad van 19 mei 2020.
2. Dit reglement vervangt het reglement 'Cliëntenraad Flevoziekenhuis' en het document "Overlegstructuur cliëntenraad, raad van bestuur en raad van toezicht" van 1 juni 2018 en treedt in werking per 1 juli 2020.

Namens het Flevoziekenhuis

Namens de cliëntenraad

Anita Arts
Voorzitter raad van bestuur

Pim van den Toorn
Voorzitter cliëntenraad